

ภาคผนวก ค-4

ระเบียบการเข้าพักอาศัย

ระเบียบการพักอาศัย

โปรดอ่านเอกสารฉบับนี้เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลางและการใช้งาน รวมถึงข้อปฏิบัติและความปลอดภัยในการอยู่อาศัย ระเบียบการพักอาศัยนี้เป็นหน้าที่ตามกฎหมายของผู้อาศัยทุกท่านที่พึงปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องอาคารและผลประโยชน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อความสะดวกสบายในการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยทุกท่าน

เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ไม่อนุญาตให้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ยกเว้นภายในโอเวนต์ส่วนตัวที่มีการเช่าพื้นที่เพื่อการจัดงาน ได้แก่ ห้องเอนกประสงค์, Sky Lounge และ Executive Lounge

เครื่องแต่งกาย

การเดินเท้าเปล่า หรือการสวมใส่เพียงชุดว่ายน้ำ นอกพื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำ เป็นข้อห้ามตามระเบียบการพักอาศัย

ที่จอดรถ

สตีกเกอร์แสดงสิทธิ์การจอดรถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

- 1) สตีกเกอร์สีอ่อน สามารถจอดรถได้ทุกช่องจอดตั้งแต่ชั้น 1 - ชั้น 7
- 2) สตีกเกอร์สีเข้ม สามารถจอดรถได้เฉพาะชั้น 1, ชั้น 5, ชั้น 6 และชั้น 7 เท่านั้น

ผู้มาติดต่อไม่ได้รับอนุญาตให้จอดรถภายในอาคารจอดรถ หากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้นจะถือเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงร่วมของเจ้าของร่วมทุกท่าน ทั้งนี้ผู้มาติดต่อสามารถจอดรถได้ที่ที่จอดรถชั่วคราว ชั้น G ซึ่งมีการดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

ไม่อนุญาตให้พนักงานขับรถในการดูแลของท่าน นำพาหนะส่วนตัวอื่นนอกจากรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดภายในบริเวณอาคาร หากท่านพบเห็นการฝ่าฝืนระเบียบ หรือยานพาหนะที่ไม่ได้รับอนุญาตโปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคารเพื่อดำเนินการ

ระเบียบทั่วไป

ผู้พักอาศัยควรให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาพื้นที่ส่วนกลาง เช่น เชื้อน้ำที่ท่าหกบนพื้น หรือโปรตแจ้งฝ่ายจัดการอาคารเพื่อดำเนินการ

สิ่งของที่ร่วงหล่นจากที่สูงสามารถสร้างความเสียหาย หรือทำให้เกิดการบาดเจ็บร้ายแรงได้ การขว้างปาสิ่งของจากอาคาร หรือการวางสิ่งของต่างๆ ในตำแหน่งที่มีความเสี่ยงต่อการร่วงหล่น ถือเป็นข้อห้ามเด็ดขาด คำว่าสิ่งของในที่นี้หมายความรวมถึงการเขียนพู่ และกันพู่ด้วย และไม่อนุญาตให้แขวนหรือตากผ้าทุกประเภทที่ระเบียงของท่าน

ตู้จดหมาย

จดหมายและเอกสารต่างๆ ของท่านจะถูกนำส่งไปยังตู้จดหมายของท่านที่ชั้น 1 โดยฝ่ายจัดการอาคาร

การย้ายเข้าและย้ายออก

พนักงานขายและฝ่ายบริการลูกค้าจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการใช้งานที่จอดรถ, สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการต่างๆ รวมถึงส่งมอบคีย์การ์ด และแจ้งวิธีการใช้งานรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ท่านทำคีย์การ์ดหาย สามารถติดต่อเพื่อดำเนินการออกคีย์การ์ดใหม่ได้ที่ฝ่ายบริการลูกค้า

ลิฟต์โดยสาร

ลิฟต์โดยสารอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะผู้พักอาศัยและแขกเท่านั้น และไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 14 ปีใช้งานลิฟต์โดยสารตามลำพัง โดยไม่มีผู้ปกครอง

สัตว์เลี้ยงและนกพิราบ

ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสัตว์ทุกชนิดทั่วบริเวณอาคารหากไม่ได้รับอนุญาต โปรดดูแลไม่ให้ระเบียงของท่านมีนกพิราบหรือสัตว์อื่นๆ ในกรณีที่ท่านไม่อยู่ติดต่อกันมากกว่า 1 สัปดาห์ โปรดแจ้งฝ่ายจัดการอาคารให้เข้าตรวจสอบความสะอาดเพื่อป้องกันนกพิราบหรือสัตว์อื่นๆ เข้ามาสร้างความเสียหายแก่อาคารและระเบียงห้องพักอาศัยของท่าน

การแจ้งการฝ่าฝืนและความเสียหาย

หากท่านพบเห็นการฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย อุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย รวมถึงความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการอาคารให้ทราบเพื่อดำเนินการโดยเร็ว ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้น จะถูกดำเนินการเรียกเก็บไปยังผู้พักอาศัยที่รับผิดชอบความเสียหายนั้นๆ

การรักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะดูแลตรวจตราทั่วบริเวณโครงการตลอด 24 ชั่วโมง โปรดแจ้งฝ่ายจัดการอาคารทันทีหากท่านถูกรบกวนด้วยเสียง หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการรบกวนจากภายนอก หรือภายในอาคาร นอกจากนี้ยังมีระบบกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งทั่วบริเวณโครงการ และการรักษาความปลอดภัยด้วยระบบคีย์การ์ดซึ่งแยกออกเป็น 2 ใบ ใบที่ 1 สำหรับผ่านเข้าสู่ห้องพักอาศัยของท่าน, ลิฟต์โดยสาร และลิโอบบี้ ใบที่ 2 สำหรับประตูหลักของอาคาร

รถเข็น

ท่านสามารถใช้บริการรถเข็นได้ แต่ต้องนำกลับมาคืนทันทีที่ใช้งานเสร็จ ที่บริเวณหน้าลิฟต์เซอร์วิส ชั้น 1

รับทราบ

ลงชื่อ

วันที่

DD / MM / YYYY

ระเบียบการพักอาศัย

โปรดอ่านเอกสารฉบับนี้เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลางและการใช้งาน รวมถึงข้อปฏิบัติและความปลอดภัยในการอยู่อาศัย ระเบียบการพักอาศัยนี้เป็นหน้าที่ตามกฎหมายของผู้อาศัยทุกท่านที่พึงปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องอาคารและผลประโยชน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อความสะดวกสบายในการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยทุกท่าน

การสูบบุหรี่

พื้นที่ส่วนใหญ่ของอาคารเป็นพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ ซึ่งรวมถึง ล็อบบี้ สาระวน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องเด็ก ห้องเอนกประสงค์ Sky Terrace ห้องพนักงานขับรถ ห้องพนักงานอาคาร และลิฟต์ สำหรับท่านที่สูบบุหรี่ ท่านสามารถสูบบุหรี่ได้ที่สถานที่ดังนี้ ระเบียงห้องของท่าน พื้นที่สูบบุหรี่ที่ชั้น 1 และ ชั้น 29 และที่ Executive Lounge ชั้น 9

โปรดเชิญบุหรี่ในที่เขี่ยบุหรี่ทุกครั้ง การละเมิดจะถูกปรับ 2,000 บาท

การประกอบอาหารครัวไทย

สำหรับการประกอบอาหารภายในห้องพักของท่าน และที่ Barbecue Patio ชั้น 29 อนุญาตให้ใช้ก๊าซหุงต้มได้เฉพาะแบบถังขนาดเล็กไม่เกิน 4 กิโลกรัมเท่านั้น

การปรับปรุงต่อเติมห้อง

ไม่อนุญาตให้ทำการตกแต่ง หรือต่อเติมภายนอกของห้องพัก ซึ่งรวมถึง การติดสติ๊กเกอร์ ป้ายสัญลักษณ์ ขอบแวน และการเปลี่ยนรูปแบบของหมายเลขห้องเป็นแบบอื่น

ค่าบริการสาธารณูปโภค

ใบแจ้งค่าบริการสาธารณูปโภคจะส่งให้ท่านทางตู้จดหมายภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนโดยนิติบุคคลอาคารชุดเคอวารเรสซิเดนซ์ สุขุมวิท 49 โปรดชำระค่าบริการดังกล่าวภายในกำหนดชำระ หากเกินกำหนดชำระจะมีค่าปรับ

ผู้มาติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีผู้มาติดต่อที่จะพักค้างคืน โปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคารล่วงหน้า

การจัดการขยะ

ของเหลวต่างๆ ในขยะของท่านจะต้องถูกนำออกก่อนที่จะใส่ถุงพลาสติกและปิดปากถุงให้แน่นหนา จากนั้นท่านจึงนำไปไว้ที่ห้องขยะในชั้นพักอาศัยของท่าน หากมีขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก แก้ว กระดาษ ฯลฯ ท่านสามารถแยกใส่ถังที่จัดเตรียมไว้สำหรับขยะรีไซเคิล โดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ทิ้งหรือวางขยะหรือวัสดุเหลือใช้ต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลางเด็ดขาด

ระเบียบและข้อปฏิบัติการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวก

โปรดอ่านเอกสารฉบับนี้เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลางและการใช้งาน รวมถึงข้อปฏิบัติ และความปลอดภัย

บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย

ท่านสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สายได้ที่ล็อบบี้ พื้นที่ส่วนกลางชั้น 8 และ ชั้น 29

Barbecue Patio

เปิดให้บริการเวลา 11.00 – 24.00 น. ของทุกวัน อนุญาตให้ใช้ก๊าซหุงต้มแบบถังขนาดเล็ก ไม่เกิน 7 กิโลกรัม ซึ่งจัดเตรียมโดยนิติบุคคลเท่านั้น กรุณาจองการใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน และมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ 1) Arrangement Cost 2,000 บาท 2) ค่าใช้บริการพื้นที่ 500 บาทต่อ 1 ชั่วโมง (สูงสุดไม่เกิน 6 ชั่วโมง) 3) ค่าบริการแม่บ้าน คนละ 600 บาท (ขั้นต่ำ 3 คน และราคาคนละ 1,200 บาทสำหรับวันหยุดนักขัตฤกษ์) บริเวณ Barbecue Patio อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้

พื้นที่ล้างรถ

ค่าบริการ 50 บาท ต่อ 1 ครั้ง ต่อ 1 คัน โปรดชำระก่อนการใช้บริการ โดยเรามีสายฉีดน้ำไว้ให้บริการ แต่ผู้อาศัยต้องนำอุปกรณ์และน้ำยาล้างรถของตนเอง และเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกครั้งหลังการใช้งาน

ห้องพักพนักงานขับรถ

เปิดให้บริการเวลา 06.00 – 24.00 น. ของทุกวัน ไม่อนุญาตให้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสูบบุหรี่ภายในห้อง รวมถึงห้ามเด็ดขาดสำหรับการพกพาอาวุธ ยาเสพติด สิ่งของผิดกฎหมาย เล่นการพนัน หรือการประพฤติที่ขัดต่อกฎหมายและจารีตอันดีงาม การใช้งานห้องพักพนักงานขับรถ ผู้ใช้งานจะต้องแต่งกายอย่างเหมาะสม และปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดไฟทุกครั้งหลังใช้งาน

Executive Lounge

เปิดให้บริการเวลา 18.00 – 22.00 น. ท่านสามารถใช้บริการแบบส่วนตัวได้โดยจองการใช้งาน 5 วันล่วงหน้า โดยมีค่าบริการครั้งละ 500 บาท Executive Lounge อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้

รับทราบ

ลงชื่อ

วันที่

DD / MM / YYYY

ระเบียบการพักอาศัย

โปรดอ่านเอกสารฉบับนี้เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลางและการใช้งาน รวมถึงข้อปฏิบัติและความปลอดภัยในการอยู่อาศัย ระเบียบการพักอาศัยนี้เป็นหน้าที่ตามกฎหมายของผู้อาศัยทุกท่านที่พึงปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องอาคารและผลประโยชน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อความสะดวกสบายในการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยทุกท่าน

บริการทำความสะอาดภายในห้องพัก

ให้บริการตั้งแต่ 08.00 – 17.00 น. โดย บ.สโคป จำกัด ท่านที่สนใจใช้บริการสามารถติดต่อขอใบเสนอราคาได้ที่ฝ่ายบริการลูกค้า

ห้องเด็ก

เปิดให้บริการเวลา 06.00 – 20.00 น. ของทุกวัน ไม่อนุญาตให้เด็กที่อายุต่ำกว่า 7 ปีใช้บริการโดยลำพัง ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์เข้าห้องเด็ก ไม่อนุญาตให้ใช้บริการห้องเด็กในสภาพตัวเปียก หรือหลังจากว่ายน้ำเสร็จทันที ผู้ใช้บริการต้องปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟหลังการใช้งานทุกครั้ง

ล็อบบี้

ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามรับประทานอาหารและเครื่องดื่มบริเวณล็อบบี้ ไม่อนุญาตให้พนักงานขับรถ แม่บ้านหรือบริวารของท่านใช้บริการบริเวณล็อบบี้ ยกเว้นกรณีพี่เลี้ยงเด็กและผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างทำหน้าที่

ลิฟต์เกอร์

ผู้ให้บริการต้องคืนกุญแจทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ และไม่ทิ้งสิ่งของใดๆ ไว้ภายในลิฟต์เกอร์

ห้องอเนกประสงค์

เปิดให้บริการเวลา 06.00 – 24.00 น. ของทุกวัน ท่านสามารถใช้บริการแบบส่วนตัวได้โดยจองการใช้งาน 5 วันล่วงหน้า โดยมีค่าบริการครั้งละ 1,000 บาท (ไม่เกิน 6 ชั่วโมง) ไม่โครเวฟใช้เพื่ออุ่นอาหารว่างหรือขนมเท่านั้น (ยกเว้นการจัดงานแบบส่วนตัว) การใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ เช่น จาน ชาม แก้วน้ำ ไมโครเวฟ มีค่าบริการทำความสะอาดครั้งละ 300 บาท โปรดติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า ผู้ใช้งานต้องปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟทุกครั้งหลังการใช้งาน

ห้องพักแม่บ้าน

เฉพาะแม่บ้าน หรือพี่เลี้ยงเด็กเพศหญิงเท่านั้น

- ห้องเปล่าแบบ 1 ห้องนอน ขนาด 9 ตร.ม. ค่าเช่า 3,600 บาท ต่อเดือน สำหรับ 1 คน

- ห้องเปล่าแบบ 2 ห้องนอน ขนาด 14 ตร.ม. ค่าเช่า 5,600 บาท ต่อเดือน สำหรับ 2 คน

ให้บริการสำหรับการเช่าแบบรายปีเท่านั้น โดยมีค่าประกัน 2 เดือน / ค่าเช่ารวมค่าบริการสาธารณูปโภคแล้ว

สนามเด็กเล่น

สามารถนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในบริเวณสนามเด็กเล่นได้ โดยผู้ให้บริการต้องดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่ให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังการใช้งาน

ชาวน่า

เปิดให้บริการเวลา 18.00 – 22.00 น. ของทุกวัน ผู้ใช้บริการต้องอาบน้ำทำความสะอาดร่างกายในที่ที่จัดไว้ให้ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ไม่อนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้ใช้บริการชาวน่า ผู้ที่เป็นโรคติดต่อหรือโรคผิวหนัง ผู้ที่เป็นเบาหวาน เป็นความดันโลหิตสูง และผู้ที่สุขภาพไม่แข็งแรง

สกายออนเซ็น

เปิดให้บริการเวลา 18.00 – 22.00 น. ในวันจันทร์ - ศุกร์ และ 15.00 – 22.00 น. ในวันเสาร์ - อาทิตย์

ผู้ให้บริการต้องอาบน้ำ สระผม ทำความสะอาดร่างกาย ด้วยสบู่หรือแชมพูที่ท่านนำมาเอง ในที่อาบน้ำที่จัดไว้ให้ก่อนการใช้งานทุกครั้ง อนุญาตให้สวมใส่ชุดว่ายน้ำได้ในสกายออนเซ็น ท่านสามารถใช้ห้องออนเซ็นส่วนตัวโดยจองเวลาล่วงหน้า 2 ชั่วโมง ค่าบริการ 150 บาท ต่อ 45 นาที

Sky Terrace ที่ชั้น 8, 12A, ชั้น 21, ชั้น 25 และชั้น 29

ไม่วางหรือทิ้งสิ่งของส่วนตัวของท่านในพื้นที่ส่วนกลางซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิของผู้อาศัยท่านอื่น ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาดและทิ้งขยะของท่านในที่ที่จัดไว้ให้ทุกครั้งหลังการใช้งาน

สระว่ายน้ำ

เปิดให้บริการเวลา 06.00 – 20.00 น. ของทุกวัน ผู้ใช้บริการต้องอาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกายในที่อาบน้ำที่จัดไว้ให้ก่อนการใช้งานทุกครั้ง อนุญาตเฉพาะผู้ให้บริการที่สวมใส่ชุดว่ายน้ำแบบที่สากลอมรับเท่านั้น ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม รวมถึงสิ่งของ หรือภาชนะที่แตกหักได้ เช่น แก้ว เข้าภายในพื้นที่สระว่ายน้ำ

โปรดทราบว่าเราไม่มีลิฟต์การ์ดและสระว่ายน้ำเป็นพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่

รับทราบ

ลงชื่อ

วันที่

DD / MM / YYYY

ข้อมูลสำคัญที่ควรทราบ

เอควา เรสซิเดนซ์ สุขุมวิท 49 บริหารงานนิติบุคคลอาคารชุดโดย บริษัท สโคป จำกัด มีรายละเอียดข้อมูลสำคัญที่ท่านควรทราบดังต่อไปนี้

ช่องทางการชำระเงิน

ชื่อบัญชี:

นิติบุคคลอาคารชุด เอควา เรสซิเดนซ์ สุขุมวิท 49

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอโศก

เลขที่บัญชี: 032-4-64836-0

ธนาคารกรุงไทย สาขาเสริมมิตร

เลขที่บัญชี: 085-0-07916-0

ผู้รับจ้างด้านรักษาความปลอดภัยและทำความสะอาด

ด้านความปลอดภัยเราเลือกใช้บริการ บริษัท อินเวสติเกชั่น จำกัด และเลือกใช้บริการ บริษัท พี.เอส.เจเนอเรชั่น จำกัด สำหรับการทำความสะอาด โดยทั้งสองบริษัทเป็นผู้ให้บริการที่มีชื่อเสียงและมีประสบการณ์ยาวนานเป็นที่น่าเชื่อถือ หากท่านมีข้อสอบถามโปรดติดต่อสำนักงานนิติบุคคลฯ ที่หมายเลข 081 447 9192 หรือส่งอีเมลถึงผู้จัดการอาคารได้ที่ napasorn@scopecollection.com

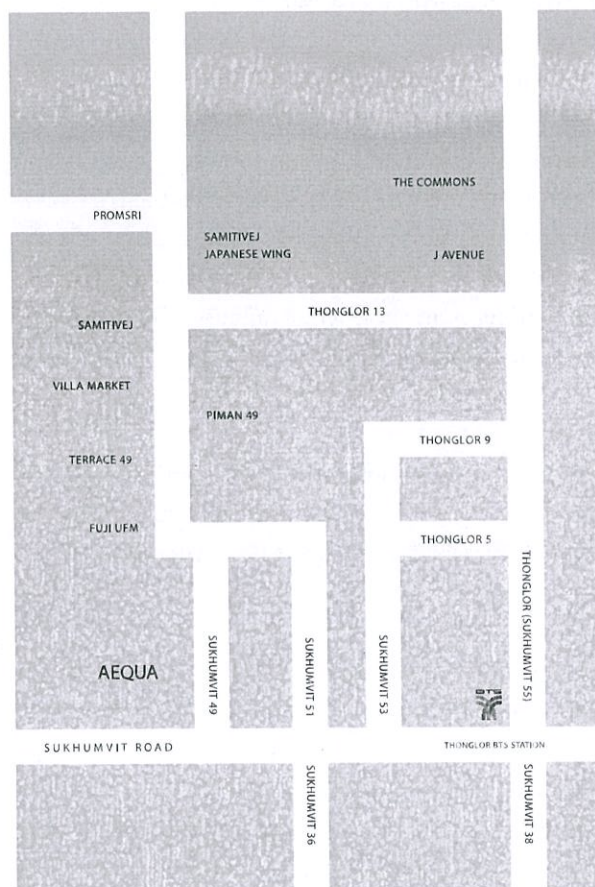
โรงพยาบาลใกล้เคียง

โรงพยาบาลสมิติเวช กลุ่มโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำในประเทศไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีประวัติโดดเด่นด้านงานบริการและเทคโนโลยีในการรักษาที่ทันสมัย นอกจากนี้ยังได้รับรางวัลมากมายเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาล อาทิ Hospital Accreditation – HA ประกาศนียบัตรรับรองคุณภาพระดับสากล JCI (Joint Commission International), รางวัล Japan Council for Quality Health Care (JCQHC) นอกประเทศญี่ปุ่นแห่งแรกในโลก รวมถึงรางวัลสุดยอดโรงพยาบาลท่องเที่ยวเชิงสุขภาพระดับโลก World Best Hospital เป็นต้น โทร 02 022 2222

สถานีดารวจใกล้เคียง

สถานีดารวจนครบาลทองหล่อ ตั้งอยู่ห่างจากโครงการเพียงประมาณ 5 นาที แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร 02 381 8853 และ 080 300 3963

แผนที่



เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะได้รับความสะดวกสบาย และประทับใจ ในการพักอาศัยที่เอควาเรสซิเดนซ์ สุขุมวิท 49

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถติดต่อสำนักงานนิติบุคคลฯ ได้ที่หมายเลข 02 662 6710 หรือส่งอีเมลถึงผู้จัดการอาคารได้ที่ napasorn@scopecollection.com

ขอแสดงความนับถือ

นิติบุคคลอาคารชุด เอควา เรสซิเดนซ์ สุขุมวิท 49

Acknowledged

Signature

Date

DD / MM / YYYY